**Тема: «Защиты ВКР. Контрольные сроки согласований»**

1. Даты защит:
**6,9 и 10 июня** защиты магистров;
**11, 16-20 июня** защиты бакалавров.
2. Комментарий по оформлению: вместо «студент» в пояснительной записке и остальных документах должно стоять «обучающийся».
3. На предзащиту студент должен представить:
* презентацию доклада;
* проект отзыва руководителя с данными о проверке на плагиат (при наличии) или как минимум руководитель просто ставит оценку (очень желательно, но не обязательно).
* после предзащиты необходимо предоставить Котеневой С.Э. список предзащитившихся студентов с оценками для того, **чтобы сформировать порядок выступления студентов на защитах.**
1. Не менее чем за 10 дней (по документам) до защиты студент размещает в ЛК:
* текст ВКР **в формате pdf** (для размещения в ЭБС Университета.
1. **Не менее чем за 5 дней** до защиты руководитель осуществляет:
* проверку идентичности печатной и электронной версии ВКР;
* согласование текста ВКР;
* размещение справки об объеме заимствований **в формате pdf** (выгружена из системы антиплагиат) c личной подписью руководителя, выполненной синими чернилами, и датой.
(! Обратите внимание на справке выводится дата и она должна быть до даты отзыва, в крайнем случае, такая же);
* размещение отзыва о работе в **формате pdf** с личной подписью руководителя, выполненной синими чернилами, и датой;
* размещение рецензии на ВКР (магистратура) **в формате pdf** с личной подписью рецензента, выполненной синими чернилами, и датой.
(! Обратите внимание дата рецензии должна быть СТРОГО после даты отзыва и не позднее даты утверждения ВКР руководителем в ЛК).

!!! Все даты должны приходится на рабочие дни (понедельник–суббота).

1. Не менее чем за 3 дня (время будет назначено дополнительно) студент должен представить секретарю ГЭК:
* пояснительную записку распечатанную, переплетенную со всеми личными подписями **синими чернилами**;
* автореферат (для магистров) с подписями **синими чернилами**;
* справку об объеме заимствований с личной подписью руководителя, выполненной **синими чернилами**;
* отзыв руководителя с данными о проверке на плагиат с личной подписью научного руководителя, выполненной **синими чернилами и датой**;
* рецензию с личной подписью рецензента, выполненной **синими чернилами и датой** (для магистров);
* текст ВКР **в формате doc/docx**, присланный на электронный адрес секретаря ГЭК kotenevase.ps.ssau@list.ru с темой письма «ВКР. Дата защиты. Фамилия» и презентацию доклада **в формате ppt/pptx**.
1. На защиту студент должен представить:
* презентацию доклада в распечатанном виде для каждого члена ГЭК (6 экз.);
* автореферат в распечатанном виде для каждого члена ГЭК (для магистров).

**Контрольные сроки – «можно раньше, но не позже»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата защиты** | **06.06** | **09.06** | **10.06** | **11.06** | **16.06** | **17.06** | **18.06** | **19.06** | **20.06** |
| 1 | Нормоконтроль**(прислать ВКР на проверку не позднее 9.00ч указанной даты)** | **19.05** | **26.05** |
| 2 | Нормоконтроль**(дата на титульном листе)** | **23.05** | **3.06** |
| 3 | Размещение ВКР в ЛК студентом для проверки на плагиат,**(за 10 дней до защиты)**(не менее чем за 10 дней, пп.2.4 Порядок размещения…)*!!! Эти сроки мы часто нарушаем, так как работаем со студентом не через личный кабинет, а на прямую. Но вот нижеследующие должны быть соблюдены.* | 26.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 4.06 | 5.06 | 6.06 | 7.06 | 8.06 |
| 4 | Проверка на плагиат и дата справки,**(до даты отзыва)(**не позднее, чем 7 рабочих дней, пп.6.6 Положение о проведении …) | **27.05** | **30.05** | **31.05** | **3.06** | **7.06** | **9.06** | **10.06** | **10.06** | **10.06** |
| 5 | **Дата отзыва** **(до даты рецензии !!!)** и выгрузка в ЛК его отсканированной копии с синей подписью руководителя,**(до даты рецензии)**(не позднее, чем за 5 дней, пп.2.5 Порядок размещения …) | **28.05** | **31.06** | **2.06** | **4.06** | **9.06** | **10.06** | **11.06** | **11.06** | **11.06** |
| 6 | **Дата рецензии** **(до даты согласования !!!)** и выгрузка в ЛК ее отсканированной копии с синей подписью рецензента, (не позднее, чем за 5 календарных дней, пп.6.14 Положение о проведении …) | **29.05** | **2.06** | **3.06** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 7 | Ознакомление студента с отзывом и рецензией(не позднее, чем за 5 календарных дней, пп.6.14 Положение о проведении …) | 30.05 | 3.06 | 4.06 | 5.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| 8 | Согласование ВКР руководителем в ЛК,**(за 5 дней до защиты)**(не позднее, чем за 5 дней, пп.2.5 Порядок размещения …) | 30.05 | 3.06 | 4.06 | 5.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| 9 | Сдача всех материалов в печатном виде (ВКР, автореферат, отзыв, рецензия)(не позднее, чем за 2 календарных дня, пп.6.15 Положение о проведении …) | **3.06** | **5.06** | **11.06** | **16.06** |

См.следующий лист с **датами на титульном листе**:

**Даты на ТИТУЛЬНОМ ЛИСТЕ и на задании к ВКР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата защиты** | **06.06** | **09.06** | **10.06** | **11.06** | **16.06** | **17.06** | **18.06** | **19.06** | **20.06** |
| 1 | Подпись студента на титульном листе ВКР | **22.05** | **2.06** |
| 2 | Нормоконтроль – подпись Сопченко Е.В. | **23.05** | **3.06** |
| 3 | Подпись руководителя(не позже указанной даты и не ранее нормоконтроля) | **28.05** | **31.05** | **2.06** | **4.06** | **9.06** | **10.06** | **11.06** | **11.06** | **11.06** |
| 4 | Подписи консультантов при их наличии(не позже указанной даты и не ранее нормоконтроля) | **28.05** | **31.05** | **2.06** | **4.06** | **9.06** | **10.06** | **11.06** | **11.06** | **11.06** |
| 5 | Подпись студента в ВКР на задании (2 страница после титульного листа)и приложении (если оно есть) | **27.01.2025** | **24.04.2025** |

**ВСЕ ДАТЫ по уровням ответственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дата защиты** | **06.06** | **9.06** | **10.06** | **11.06** | **16.06** | **17.06** | **18.06** | **19.06** | **20.06** |
| **Студент** |
| 1 | Подпись студента на титульном листе ВКР | 22.05 | 2.06 |
| 2 | Подпись студента в ВКР на задании (2 страница после титульного листа) и приложении (если оно есть) | 27.01.2025 | 24.04.2025 |
| 3 | Выгрузка всех НИР и практик в ЛК | 26.05 |
| 4 | Выгрузка ВКР в ЛК | 26.05 | 29.05 | 30.05 | 31.05 | 4.06 | 5.06 | 6.06 | 7.06 | 8.06 |
| 5 | Сдача всех материалов в печатном виде (ВКР, автореферат, отзыв, рецензия)**Время сдачи материалов на кафедру будет объявлено дополнительно!** | 3.06 | 5.06 | 11.06 | 16.06 |
| **Нормоконтролер** |
| 6 | Подпись нормоконтролерана титульном листе**Дата и время подписания титульного листа в печатной ВКР будет объявлена дополнительно!** | 23.05 | 3.06 |
|  |  |
| **Рецензент** |
| 7 | Подпись рецензента | 29.05 | 2.06 | 3.06 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Руководитель** |
| 8 | Проверка на плагиат (дата на справке) | **27.05** | **30.05** | **31.05** | **3.06** | **7.06** | **9.06** | **10.06** | **10.06** | **10.06** |
| 9 | Подпись руководителя в ВКР на задании (2 страница после титульного листа)и приложении (если есть) | 27.01.2025 | 24.04.2025 |
| 10 | Подпись руководителя на титульном листе | 28.05 | 31.05 | 2.06 | 4.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| 11 | Подпись руководителя на отзыве | 28.05 | 31.06 | 2.06 | 4.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| 12 | Выгрузка отзыва руководителя  | 28.05 | 31.06 | 2.06 | 4.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| 13 | Выгрузка скана рецензии с подписью рецензента | 29.05 | 2.06 | 3.06 | - | - | - | - | - |  |
| 14 | Согласование ВКР в ЛК | 30.05 | 3.06 | 4.06 | 5.06 | 9.06 | 10.06 | 11.06 | 11.06 | 11.06 |
| **Секретарь ГЭК** |
| 15 | Прием всех материалов в печатном виде (ВКР, автореферат, отзыв, рецензия) | **3.06** | **5.06** | **11.06** | **16.06** |